

## Über die Erlebnis Akademie AG

Die Erlebnis Akademie AG gehört europaweit zu den führenden Anbietern (Bau und Betrieb) von naturnahen Freizeiteinrichtungen mit natur- und umweltpädagogischen Elementen. Sie wurde 2001 in Bad Kötzing/Bayerischer Wald als AG gegründet und notiert seit Dezember 2015 am m:access an der Börse München. In Deutschland betreibt sie aktuell vier Anlagen: die Baumwipfelpfade im Bayerischen Wald (2009), im Schwarzwald (2014), an der Saarschleife im Saarland (2016) sowie das Naturerbe Zentrum Rügen inkl. Baumwipfelpfad (2013). In Tschechien ist sie im Rahmen eines Joint Venture an den Baumwipfelpfaden in Lipno (2012) und im Riesengebirge (2017) beteiligt, in der Slowakei am Baumwipfelpfad Bachledka (2017). Im Juli 2018 öffnete der Baumwipfelpfad Salzkammergut im oberösterreichischen Gmunden seine Pforten. Weitere Projekte im In- und Ausland sind in Planung.

Einen weiteren Schwerpunkt der Erlebnis Akademie AG bilden Seminare, Events und Teamtraining (s.e.t.), die immer in einer außergewöhnlichen Umgebung stattfinden und ebenso nachhaltige und naturorientierte Aspekte in sich tragen.

Für unseren **Baumwipfelpfad Saarschleife** am Standort Mettlach/OT Orscholz suchen wir **zum 01.08.2019** eine/n

## Auszubildende/n zur/zum **Kauffrau/-mann für Büromanagement**

Schwerpunkte: Auftragssteuerung und -koordination/kfm. Abläufe im Unternehmen

### Ihre Aufgaben

- allgemeine Verwaltungsarbeiten (Schriftverkehr, Empfang und Telefonie)
- Organisation und Koordination von bürowirtschaftlichen und auftragsbezogenen Abläufen
- Unterstützung bei kaufmännischen Abläufen
- Abwicklung und Nachbereitung von Aufträgen
- projektbezogene Tätigkeiten
- Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei Wochenenddiensten

# Stellenausschreibung

## Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

### Ihr Profil

- Schulbildung
  - erfolgreicher Schulabschluss
- Kompetenzen
  - Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit
  - Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
  - Motivation
  - positives Auftreten
  - sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
  - Interesse an kaufmännischen Abläufen
  - Freude an vielseitigen Tätigkeiten
  - gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, der englischen Sprache in Wort und Schrift
  - gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point)

### Sie finden bei uns

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem Unternehmen mit Wachstumskurs und teamorientierter Kultur
- leistungsgerechte Bezahlung mit den üblichen Sozialleistungen
- umfangreiche Einblicke in sämtliche Betriebsabläufe eines dienstleistungsorientierten Unternehmens
- täglicher Kontakt zu einer großen Anzahl unterschiedlicher Personen
- gute Chancen zur Übernahme nach der Ausbildung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail.

#### **Ansprechpartner**

Daniela Schmuderer

T +49 9941/90 84 84-0

personal@eak-ag.de

#### **Bewerbungsadresse**

Erlebnis Akademie AG

Personalabteilung

Hafenberg 4

93444 Bad Kötzing

Weitere Informationen zur Erlebnis Akademie AG

[www.eak-ag.de](http://www.eak-ag.de)

