

Stellenausschreibung



Über die DoNature gGmbH

Die DoNature gGmbH mit Sitz in Bad Kötzing (Bayerischer Wald) ist ein 100%iges Tochterunternehmen der Erlebnis Akademie AG und verschreibt sich der nachhaltigen Entwicklung unserer Lebenswelt, indem sie Bildung und Erlebnis in der Natur vereint.

Sie übernimmt dabei einen gemeinnützigen Bildungsauftrag und ist derzeit an den deutschen Standorten der Erlebnis Akademie AG tätig (Nationalpark Bayerischer Wald, Rügen, Nordschwarzwald, Saarschleife).

Über die Erlebnis Akademie AG

Die Erlebnis Akademie AG zählt heute zu den führenden Anbietern von naturnahen Freizeiteinrichtungen und vermittelt dabei Wissen und Fähigkeiten sowie neue Perspektiven, Erlebnisse und Erfahrungen.

Einen weiteren Schwerpunkt der Erlebnis Akademie AG bilden Seminare, Events und Teamtraining (s.e.t.), die immer in einer außergewöhnlichen Umgebung stattfinden und ebenso nachhaltige und naturorientierte Aspekte in sich tragen.

Zur Unterstützung der **DoNature gGmbH** am Standort **Bad Kötzing** suchen wir **ab 01.03.2020** eine/n

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d, in Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- fachliche und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- allgemeine Büroorganisation, -verwaltung und -kommunikation
- Organisation und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Social Media
- Entwicklung und Organisation von Umweltbildungsangeboten sowie Unterstützung bei der Durchführung und Nachbearbeitung

Stellenausschreibung

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

(w/m/d, in Vollzeit)

Ihr Profil

- Ausbildung
 - abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in einem für das Aufgabengebiet relevanten Bereich
- Berufserfahrung
 - Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit von Vorteil
- Kompetenzen
 - Affinität zum Thema Nachhaltigkeit und Umweltbildung
 - Affinität zu Social Media
 - Team- und Kommunikationsfähigkeit
 - Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit
 - sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
 - hohes Maß an Eigenverantwortung und Lösungsorientierung
 - sehr gutes, verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
 - gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point)

Sie finden bei uns

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem nachhaltigen Unternehmen mit Wachstumskurs und teamorientierter Kultur
- ein freundliches, kollegiales und hilfsbereites Team, das Sie in jeder Hinsicht einbindet und unterstützt
- eine offene, direkte, unkomplizierte und durch Respekt geprägte Unternehmenskultur
- leistungsgerechte Bezahlung mit den üblichen Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail.

Ansprechpartner

Christian Heiner
T +49 9941/90 84 84-22
info@donature.de

Bewerbungsadresse

DoNature gGmbH
Hafenberg 4
93444 Bad Kötzing

Weitere Informationen zur DoNature gGmbH

www.eak-ag.de/eakag/ueber-uns/donature-ggmbh/

DoNature gGmbH – eine Einrichtung der Erlebnis Akademie AG

www.eak-ag.de